



*Dům dětí a mládeže Kuřim, příspěvková organizace
Jungmannova 1084/1, 664 34 Kuřim
Telefon : 541230763 IČ: 44946881*

Vnitřní řád

DDM Kuřim

OBSAH

I.	Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a dalších účastníků zájmového vzdělávání	3
II.	Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a studentů	3
III.	Vztahy dětí, žáků a studentů a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	3
IV.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
V.	Provoz a vnitřní režim DDM Kuřim	4
VI.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	5
VII.	Ochrana před sociálně patologickými jevy	6
VIII.	Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání	6
IX.	Hodnocení a evidence účastníků zájmového vzdělávání	7
X.	Úplata za vzdělávání	7
XI.	Registrace do zájmového vzdělávání	8
XII.	Závěrečná ustanovení	8

I. Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a dalších účastníků zájmového vzdělávání

Práva:

- na zájmové vzdělávání dle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP),
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu pohybu v prostorách Domu dětí a mládeže (dále jen DDM), jež jsou k tomu určeny,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj,
- jedná-li se o klienty handicapované – na speciální péči v rámci možností DDM.

Povinnosti:

- dodržovat vnitřní řád, řád odborných učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů (dále jen ZÚ), popř. dalších zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- vzájemně se respektovat, dodržovat pravidla slušného chování a neohrožovat svou činností ostatní účastníky,
- nepoškozovat majetek DDM a ostatních účastníků zájmového vzdělávání,
- udržovat čistotu a pořádek v celém areálu zařízení.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a studentů

Práva:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a ostatních aktivit,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitosti jejich dětí,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu DDM.

Povinnosti:

- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte,
- informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a ostatních aktivit,
- oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, ostatních aktivit nebo bezpečnost klienta a změny v těchto údajích,
- omluvit nezletilého účastníka ze zájmového vzdělávání při dlouhodobé nemoci a nahlásit předčasné ukončení činnosti.

III. Vztahy dětí, žáků a studentů a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogičtí pracovníci DDM vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí se vzdělávacím programem, vnitřním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními,
- všichni zaměstnanci DDM chrání děti, žáky a studenty před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc klientovi,
- speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami,
- účastníci zájmového vzdělávání se chovají dle zásad slušného chování, vedoucí kroužků oslovují dle jejich pokynů,

- hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte, žáka nebo studenta vůči všem pracovníkům a vůči ostatním dětem, žákům nebo studentům DDM se považují za zvláště závažné porušení vnitřního řádu a jsou důvodem k vyloučení účastníka dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. Dopustí-li se dítě, žák nebo student jednání dle odst. 3, oznámí ředitel tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl,
- informace, které budou poskytnuty do matriky nebo jiné důležité informace o klientovi jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí Nařízením GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR a zákona č.110/2019 Sb., zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců DDM, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

V. Provoz a vnitřní režim DDM Kuřim

- DDM je přístupný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a ostatní návštěvy v pracovní dny v době 8:00 – 20:00 hod. Nocování v prostorách DDM v rámci příměstského tábora, soustředění ZÚ apod. je povoleno pouze se souhlasem ředitele DDM,
- pravidelná zájmová činnost probíhá dle předem stanoveného rozvrhu,
- ve dnech pracovního volna probíhají v zařízení jednorázové akce a další aktivity, které vycházejí z náplně činnosti DDM (popř. doplňková činnost),
- pravidelná zájmová činnost je ve dnech pracovního volna a prázdnin zrušena,
- v průběhu vedlejších a hlavních prázdnin probíhá provoz zařízení dle zvláštního režimu,
- všechny návštěvy se po příchodu do DDM ohlásí v kanceláři pedagogů (DDM Legionářská) a sekretariát (DDM Jungmannova),

- učebny a hlavní vchody do budov zavírají pracovníci DDM po skončení zde konaných aktivit. Před odchodem překontrolují uzavření všech oken, vypnutí el. spotřebičů a zastavení vody v kuchyni, koupelně a WC,
- v době mimo zájmové vzdělávání se děti, žáci a studenti mohou zdržovat ve vnitřních prostorách DDM pouze za přítomnosti dohledu,
- vedoucí ZÚ odpovídá za dohled nad účastníky ZÚ před zahájením a po ukončení zájmového vzdělávání v případě, že se zdržují v prostorách DDM a při společných přesunech. Stejná odpovědnost platí i pro vedoucí akce a vedoucí tábora.
- vedoucí ZÚ, akce a vedoucí tábora odpovídá za přebírání a předávání účastníků zájmového vzdělávání. Řídí se údaji uvedenými na přihlášce, popř. na základě domluvy se zákonným zástupcem (samostatný odchod/doprovod),
- v případě nevolnosti, úrazu, zdravotních problémů účastníků zájmového vzdělávání se tato skutečnost ihned ohlásí vedoucímu ZÚ nebo v kanceláři DDM,
- vedoucí ZÚ zodpovídá za pořádek a čistotu v učebnách a dalších prostorách zájmového vzdělávání,
- k přezouvání, odložení svrchního oděvu a zavazadla je určena šatna,
- účastníci nenosí nepotřebné či drahé věci, nenechávají klíče, peněženky, mobilní telefony a další cenné věci v šatně,
- děti, žáci a studenti mají zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení v průběhu zájmového vzdělávání (v průběhu programu). V průběhu zájmového vzdělávání lze mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení použít pouze se souhlasem vedoucího a v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Tento zákaz se nevztahuje na přestávky.
- vstup dětí, žáků, studentů do kuchyně a skladových prostor je pouze s vedoucímu ZÚ,
- ve všech prostorách DDM se účastníci zájmového vzdělávání přezouvají,
- nalezené věci se odevzdávají v kanceláři pedagogů (DDM Legionářská) a sekretariát (DDM Jungmannova),
- za svěřené pomůcky zodpovídá vedoucí ZÚ, ztrátu či poškození ihned hlásí řediteli DDM,
- informace, které budou poskytnuty do matriky nebo jiné důležité informace o klientovi jsou důvěrné. Všichni pracovníci se řídí evropským nařízením GDPR a zákonem č.110/2019 Sb.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC,
- účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu v DDM a na akcích organizovaných DDM tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- dětem, žákům a studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením,
- při přecházení klientů na místa konání akcí či ZÚ mimo budovu DDM se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba klienty zvlášť poučí o bezpečnosti,
- pro zájezdy, lyžařské kursy, tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy,
- při konání ZÚ v jiných budovách, tělocvičnách, při konání akcí v zotavovacích zařízeních se klienti podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů vedoucího ZÚ a pracovníků těchto zařízení,
- všichni interní i externí pracovníci DDM jsou na začátku školního roku proškoleni a seznámeni s podmínkami zajištění BOZP, PO, Vnitřním řádem DDM,
- vedoucí ZÚ jsou povinni, všemi dostupnými prostředky (telefonicky, SMS, mail, vzkaz apod.), informovat ředitele DDM, zákonné zástupce, popř. účastníky zájmového vzdělávání o zrušení hodiny, akce, či jiné činnosti DDM z důvodu náhlé absence,

- vedoucí kroužků jsou povinni proškolit a seznámit účastníky zájmového vzdělávání první vyučující hodinu s vnitřním a provozním řádem, BOZ, PO a provést o tom záznam do Deníku. O průběhu jednotlivých hodin vedou vedoucí zápisy v deníku, kde zaznamenají počet přítomných dětí a náplň hodiny. Na začátku školního roku vytvoří v Deníku celoroční plán práce, po ukončení činnosti zhodnocení ZÚ, zodpovídají za správné vedení této dokumentace,
- vedoucí táborů jsou proškoleni před konáním táborů, zodpovídá hlavní vedoucí tábora,
- pro případ požáru jsou vedoucí proškoleni v oblasti požární prevence,
- úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu zájmového vzdělávání, jsou účastníci povinni ohlásit ihned svému vedoucímu nebo pracovníkovi DDM. Vedoucí následně tuto událost zapíše do knihy úrazů (popř. Deníku) a ohlašuje řediteli DDM,
- pokud se poranění či úraz vyskytne na zotavovacích akcích, jsou tyto zapsány do knihy úrazů této akce, které jsou uloženy u zdravotníka pořádané akce,
- způsob zápisu do knihy úrazů, záznam o úrazu, hlášení úrazu, zasílání záznamu o úrazu se řídí vyhláškou č. 64/2005 Sb. v platném znění.

Postup při úrazu:

1. zjistit stupeň poranění,
2. poskytnout první pomoc,
3. zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
4. oznámit skutečnost zákonným zástupcům, požádat je o převzetí klienta,
5. informovat ředitele DDM nebo jeho zástupce,
6. provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- DDM všemi svými formami činnosti naplňuje program primární prevence SPJ,
- všichni pracovníci DDM průběžně monitorují situaci z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a snaží se o jejich včasné podchycení,
- pedagogičtí pracovníci spolupracují s rodiči, komisí sociální prevence v Kuřimi, kurátorem, se školami, s metodikem prevence pro oblast Brno-venkov,
- účastníci zájmového vzdělávání mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu DDM, na táborech a všech akcích pořádaných DDM. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitel využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely,
- ředitel DDM bude informovat zákonné zástupce klientů, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je informuje o možnostech odborné pomoci,
- projevy mezi klienty, tj. násilí, nepřátelství, diskriminace, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou v prostorách DDM a při ostatních akcích pořádaných DDM zakázané a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- účastníci šetrně zachází se svěřenými pomůckami a materiálem,
- úmyslné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků zájmového vzdělávání, vedoucích, pedagogických a provozních pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil,
- každé poškození nebo závada se hlásí vedoucímu ZÚ, a ten následně řediteli DDM,
- každý účastník zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, v šatně i nejbližším okolí,
- účastníci mají zákaz manipulovat s rozvody el. zařízení a plynu, s vybavením učeben, s uloženými exponáty a modely.

IX. Hodnocení a evidence účastníků zájmového vzdělávání

- zájmové vzdělávání se uskutečňuje různými formami (pravidelná zájmová činnost, nepravidelné akce, tábory apod.). Není předepsané tedy jednotné hodnocení či klasifikace. Způsob hodnocení je v kompetenci vedoucího zájmového vzdělávání,
- ředitel stanoví dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění a 109/2011 Sb. pro veškeré formy vzdělávání způsob evidence účastníků:
 - pravidelná a táborová činnost: evidence účastníků el. přihláškou v rámci informačního systému Domeček (dále jen IS Domeček),
 - příležitostná činnost: evidence el. přihláškou v rámci IS Domeček, docházkou na seznamu účastníků akce, jako součást „Hodnocení akce“. Při akcích pro širokou veřejnost evidence sčítáním účastníků nebo kvalifikovaný odhad,
 - individuální práce: evidence el. přihláškou v rámci IS Domeček nebo záznam v Deníku ZÚ,
 - využití otevřené nabídky spontánních činností: Klub volného času – kniha evidence osob,
 - vzdělávací programy navazující na školní vzdělávací programy ZŠ a MŠ – záznam „Hodnocení akce“.

X. Úplata za vzdělávání

1. Pravidelná zájmová činnost

Úplata za vzdělávání probíhá 2 x ročně (1 x ročně), vždy na následující školní pololetí. Při registraci do ZÚ během roku (v daném pololetí) se hradí poměrná část za pololetí. Úplatu je nutné uhradit do druhé navštívené hodiny zájmového útvaru.

Platí se bezhotovostně převodem na účet, popř. hotovostí na sekretariátu DDM Jungmannova.

Výše úplaty je stanovena na pololetí/rok bez ohledu na počet hodin ZÚ.

Nový zájemce o zájmový útvar má nárok na 1 zkušební hodinu bez předchozí úhrady. Platba za tuto zkušební hodinu se provede při placení řádného zápisného za pololetí.

Ukončení docházky do kroužku je nutné ohlásit vedoucímu ZÚ nebo na sekretariátu DDM Jungmannova.

Při předčasném ukončení docházky do kroužku se postupuje následovně:

- a) v případě ukončení docházky do ZÚ se poplatek za školné vrací pouze ze závažných důvodů (např. ze zdravotních důvodů na základě lékařského potvrzení) na základě písemné žádosti podané na DDM Jungmannova. Vrací se zálohová platba na úplatu za vzdělávání za měsíce, po které účastník již nebude docházet do kroužku,
- b) výše vrácené zálohy se počítá od prvního dne následujícího měsíce po doručení této žádosti, a to ve výši 80 % měsíční platby za vzdělávání vynásobené počtem omluvených měsíců,
- c) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz DDM po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud DDM umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

2. Tábory, nepravidelná zájmová činnost

a) na tyto činnosti jsou vypracovány kalkulace

b) platí se bezhotovostně převodem na účet, popř. hotovostí na sekretariátu DDM Jungmannova

Při stanovení stornopoplatků postupujeme takto:

- a) při oznámení neúčasti na táboře 71 a více dní před zahájením - bez stornopoplatku,
- b) při oznámení neúčasti 70 – 30 dní před zahájením činí stornovací poplatek 20 % z celkové ceny tábora,
- c) při oznámení neúčasti 29 - 11 dní před zahájením činí stornovací poplatek 60 % z celkové ceny tábora,
- d) při oznámení neúčasti 10 – 1 den před zahájením činí stornovací poplatek 80 % z celkové ceny tábora, stejně tak, pokud dítě na tábor nenastoupí vůbec.

V případě, že registrovaný účastník zruší svou registraci a nalezne náhradníka, nebudou původně registrovanému účastníkovi účtovány žádné stornopoplatky. V případě nemoci znemožňující účast dítěte na táboře stornopoplatky nebudou účtovány. Nemoc je třeba doložit lékařským potvrzením.

V případě předčasného ukončení či přerušeni pobytu účastníka na táboře bez zavinění na straně organizátorů tábora nevzniká organizátorům tábora povinnost vrátit zaplacenou částku, ani její poměrnou část. V případě onemocnění během pobytu na táboře, které vynutí předčasné ukončení či přerušeni pobytu, se vrací poměrná část zaplacené ceny vypočítaná počtem dnů a nocí, které účastník nedokončí.

Platba probíhá zpravidla bezhotovostním převodem, popř. hotovostí na sekretariátu DDM Jungmannova. Platby mohou probíhat na fakturu jako platba z FKSP.

XI. Registrace do zájmového vzdělávání

- řídí se vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění,
- podmínkou registrace do zájmového vzdělávání je řádně vyplněná el. přihláška v rámci IS Domeček a zaplacená úplata za vzdělávání,
- registrace do pravidelné a táborové činnosti (akce) probíhá na základě el. přihlášek v rámci IS Domeček, které jsou podkladem pro školní matriku,
- kritéria pro nábor do ZÚ určuje vedoucí ZÚ spolu s ředitelem DDM. Počet účastníků je omezen zejména v útvarech, kde má vliv na průběh vzdělávání bezpečnost, prostor, pomůcky, náradí (náčiní) a náročnost činnosti.
- Jedná se zejména o Jirkoviny (práce se dřevem, kde je pracovní prostor omezen na prvních 12 přihlášených žáků do každého ZÚ a z důvodu bezpečnosti práce pro žáky od 8 let), Inline bruslení (z bezpečnostních důvodů prvních 8 přihlášených). Keramika I. navazuje na předchozí školní rok a přednostně přijímáme děti z minulého školního roku.
- nábor probíhá zpravidla od začátku měsíce září on-line na www.ddmcurim.cz založením účtu v Klientské centrum, který je součástí IS Domeček.

Přihláška obsahuje:

- jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o zdravotní způsobilosti, či obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- sociálním znevýhodnění, mimořádný talent,
- datum zahájení a ukončení vzdělávání,
- označení třídy, školy, v níž se dítě či žák nebo student vzdělává,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, email,
- změny v matrice se provádějí neprodleně po rozhodné události,
- při vedení dokumentace a školní matriky a při zpracování osobních údajů postupujeme dle evropského nařízení GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., v platném znění.

XII. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád vydává ředitel DDM. Je přístupný ve vestibulu DDM Jungmannova a DDM Legionářská, na internetových stránkách DDM (www.ddmcurim.cz). Do vnitřního řádu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 2. 11. 2020

Příloha vnitřního řádu: Činnost při vzniku mimořádné události

V Kuřimi dne 2. 11. 2020

Mgr. Jiří Hejduk
ředitel DDM Kuřim

Příloha vnitřního řádu:

ČINNOST PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Mimořádná událost je škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací (dle zákona o integrovaném záchranném systému). Nelze vyloučit, že DDM Kuřim může být postižen mimořádnou událostí nebo následky této události.

V souladu s ustanovením zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 102, odst. 6 v platném znění je zaměstnavatel povinen přijmout opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí. Dále dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, v platném znění, metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních MSMT-1981/2015-1 a dalších předpisů stanovují tímto způsob zajištění plnění povinností při vzniku mimořádné události:

Všeobecné zásady chování při mimořádné situaci:

- zachovat klid, jednat s rozmyslem a nedopustit paniku,
- informovat záchranné složky na číslech tísňového volání,
- bezpodmínečně respektovat pokyny pověřených osob,
- chránit sebe a poskytnout pomoc dalším osobám, zejména dětem,
- neprodleně varovat ostatní ohrožené osoby,
- opustit ohrožený prostor,
- sledovat vysílání rozhlasových a televizních stanic,
- nerozšiřovat neověřené a poplašné zprávy.

ZAJIŠTĚNÍ OBJEKTŮ DDM KUŘIM Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI ZEJMÉNA DĚTÍ, ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ

Všechny vstupy musí být řádně zajištěny proti vniknutí neoprávněných osob. Pro vstup osob je používán vždy pouze jeden vchod, který je řádně zabezpečen: uzamčený vchod, zvonek a domovník, který zajišťuje funkci vrátného – DDM Jungmannova. DDM Legionářská video zvonek. Osobám je umožněn vstup do budovy až po ověření účelu jejich vstupu, případně po ověření jejich totožnosti.

- Zaměstnanec, který vpouští do prostor DDM děti a mládež je povinen sledovat, zda do objektu společně s dětmi nevchází cizí osoba.
- Zaměstnanec, který vpouští do prostor DDM neznámé osoby, je povinen zjistit jejich totožnost, účel návštěvy a zajistit vyřízení její žádosti. Popřípadě zajistit (doprovodit), aby dotyčná osoba došla do přijímací kanceláře, kde její žádost vyřídí ostatní zaměstnanci a zajistí její odchod z budovy.
- Ostatní provozní prostory (kotelna, sklep, sklad apod.) jsou z důvodu vniknutí neoprávněné osoby uzamknuty.

Přijetí informace o vzniku mimořádné události

V případě vzniku jakékoli vnitřní mimořádné události nebo v případě přijetí informace o mimořádné události z vnějšího zdroje je zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu událost oznámit řediteli nebo jejímu zástupci, který je přítomen. Popřípadě ihned přijmout neodkladná opatření.

Důležitá tel. čísla:

Ředitel DDM	541 230 763
Statutární zástupce	541 230 763
Integrovaný záchranný systém	112
Policie ČR	158
Záchranná služba	155
Hasičský záchranný sbor	150

Ředitel nebo jeho zástupce rozhodne o situaci a bude informovat složky IZS - bude se řídit jejich pokyny. Vyžaduje-li to situace, přijme okamžité rozhodnutí a prostřednictvím technických prostředků nebo jiným způsobem předá pokyny dalším zaměstnancům a osobám zdržujících se v objektu. V případě potřeby nařídí evakuaci objektu. Dále podá hlášení nadřízenému orgánu: čas a místo vzniku mimořádné události, druh - charakter události, dosud zjištěné následky, počty zraněných a již přijatá opatření.

Evakuace osob při vzniku mimořádné události

Vlastní evakuace se řídí pokyny pověřených osob dle požárního evakuačního plánu. Evakuované osoby se shromažďují na určeném místě, které je určeno v požárním evakuačním plánu. Zpravidla před hlavním vchodem do budovy nebo před zadním únikovým východem. Bude-li mimořádná událost charakteru, který to nedovolí nebo složky integrovaného záchranného systému doporučí nevycházet z objektu, shromáždí se osoby na místě v objektu, který určí pověřená osoba.

Záchranné práce při vzniku mimořádné události

Vzhledem k tomu, že jsme školským zařízením, je prvotním úkolem zajistit bezpečnost dětí a mládeže. Z tohoto důvodu není ze strany zaměstnanců prováděn žádný úkon směřující k záchranným pracím. Vše směřuje k evakuaci a zajištění bezpečnosti svěřených osob. V případě požáru a je-li to možné, provádí zaměstnanec prvotní zásah pouze za předpokladu, že nemá v péči svěřené osoby nebo tyto předal jinému zaměstnanci, který evakuaci dokončí a doprovodí skupinu na místo určené ke shromáždění.

Hlavní uzávěry a hasicí přístroje DDM Legionářská

Hlavní uzávěr plynu HUP	vchod do budovy ul. Legionářská
Hlavní vypínač elektrického rozvaděče	chodba při vstupu do budovy
Hlavní uzávěr vody	chodba při vstupu do budovy (Salvyk)
Hasicí přístroje (práškové a oxid uhličitý – možno hasit pod napětím)	sklep
	horní sál
	hlavní sklad materiálu

Hlavní uzávěry a hasicí přístroje DDM Jungmannova

Hlavní uzávěr plynu HUP	zadní únikový východu k hřišti
Hlavní vypínač elektrického rozvaděče	chodba při vstupu do budovy
Hlavní uzávěr vody	WC u zadního únikového východu k hřišti
Hasicí přístroje práškové – možno hasit pod napětím	kotelna
	velký sklad
	chodba při vstupu do budovy + hydrant

Zaměstnanci jsou seznamováni s pokyny pro chování při mimořádných událostech zpravidla v cyklu 1 x ročně. Tyto informace jsou součástí pravidelného školení o BOZP a PO. Děti a mládež jsou poučováni zpravidla na začátku školního roku, při zahájení činnosti zájmového vzdělávání a dalších akcí pořádaných DDM. Činnost při vzniku mimořádné události je součástí vnitřního řádu DDM, zveřejněném na webových stránkách DDM Kuřim.

Případy mimořádných událostí

Vzhledem k charakteru činnosti a prostor zájmového vzdělávání jsou největším potenciálním nebezpečím: požár (výbuch plynu), vniknutí ozbrojené osoby, krádež, vandalismus, šikana, anonymní oznámení o uložení bomby, obdržení podezřelé zásilky a v rámci letních pobytových táborů povodně.

Požár (výbuch plynu)

- každý, kdo zpozoruje požár je povinen ihned ohlásit tuto skutečnost vedoucímu nebo jinému pracovníkovi DDM, ten oznámí situaci na linku IZS 112 nebo HZS 150
- požární poplach vyhlásit voláním „HOŘÍ!“
- vypnout hlavní uzávěr plynu
- vypnout elektrické spotřebiče (hlavní vypínač el. rozvaděče), nevětrat
- opustit ohrožený prostor - únikové cesty jsou označeny zelenobílými značkami
- shromáždit se na určených místech (zpravidla před hlavním vchodem)
- nedopustit paniku a být nápomocen při evakuaci

Vniknutí ozbrojené osoby

- nahlásit událost na linku Policie 158 nebo IZS 112
- varovat ohrožené osoby
- zachovat klid, krýt se a zásadně nekrytě neutíkat
- pokud je možnost - uzavřít se, případně se zabarikádovat
- nezdržovat se v blízkosti oken
- opouštět ohrožené prostory podle pokynů bezpečnostních složek

Krádež

- u každého podezření o výskytu závažnější krádeže musí být informován ředitel DDM.
- o události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného
- věc předat Policii 158, nebo poučit poškozeného žáka (zákonného zástupce), že má tuto možnost
- v případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně - právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení

Vandalismus

Vandalismus se projevuje ničením majetku DDM nebo poškozováním a ničením majetku ostatních dětí, mládeže, případně dalších členů DDM. Nejrizikovějšími časy jsou před zahájením a po ukončení zájmového vzdělávání.

- u každého projevu vandalismu je třeba informovat ředitele DDM
- pokud jde o větší rozsah škod – hlásit Policii 158
- vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka (kdo, kdy, kde, jak, proč, čím atd.)
- v případě, že viníka známe, na základě záznamu probíhá vymáhání náhrady škody
- v případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci a DDM k dohodě o náhradě škody, může DDM vymáhat úhradu soudní cestou

Šikana

Dojde-li k závažnějšímu případu šikanování nebo při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu (provinění), ředitel DDM oznámí tuto skutečnost Policii. Důležitá je domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování a spolupráce se školou, kterou oběť a agresor navštěvují.

- okamžitá ochrana oběti – co nejdříve předat rodičům, kteří budou seznámeni s tím, co se stalo, než se rodiče do DDM dostaví, může být dítě přemístěno dle závažnosti případu do jiné místnosti, kde je zajištěn dohled dospělé osoby – vyjádří podporu a pochopení oběti,
- oddělení agresorů od kolektivu ostatních dětí – bezprostředně po zjištění šikany, aby nemohli ovlivnit svědky,

- rozhovory se svědky (výpovědi všech dětí jsou pečlivě zaznamenány – zaznamenání výpovědí musí být jasné a přesné). Je nutno zjistit:
 - kdo je agresor
 - kde šikana probíhá
 - jak dlouho probíhá
 - jakou formou probíhá
- zjištění poznatků ostatních dětí,
- individuální rozhovory s agresory,
- zaslání dopisu rodičům aktérů šikany, aby se dostavili k v určenou dobu k jednání,
- dohoda o vzájemné informovanosti mezi rodiči a školou (seznamování s průběhem řešení případu apod.).

Anonymní oznámení o uložení bomby

Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou telefonátu, je nutno zapsat čas a celé znění oznámení (časová lhůta, umístění, druh výbušniny apod.) Dále si zapamatovat (zapsat) co nejvíce informací o osobě, která oznámení sděluje (hlas, přízvuk, smích, hluk apod.) Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou písemnosti, písemnost uschovat k dalšímu šetření.

- nahlásit událost na linku IZS 112 (HZS 150, Policie ČR 158)
- pokud je bomba v prostorech DDM, kde se nacházejí osoby - okamžitě provést evakuaci
- podezřelého předmětu se nedotýkat
- dbát pokynů bezpečnostních složek

Obdržení podezřelé zásilky

Pokud obdržíme neočekávanou zásilku od neznámého odesílatele, která obsahuje výhružný text, zapáchá nebo po otevření zjistíme, že obsahuje prášek či podezřelý předmět.

- s podezřelou zásilkou netřepat ani nevyprazdňovat její obsah
- opustit místnost, ruce a potřísněné části těla umýt vodou a mýdlem
- nahlásit událost na linku IZS 112 (HZS 150, Policie ČR 158)
- dbát pokynů bezpečnostních složek

Povodně

Žádná z budov DDM ani další využívané prostory nespádají do rizikového zátopového území. Výjimkou jsou letní pobytové tábory, které svým umístěním v okolí řek nesou značné riziko. Zde se řídí pokyny a krizovým plánem provozovatele. Hlavní činnost je evakuace dětí a mládeže z ohrožených prostor.

Opatření před povodní:

- vytipovat bezpečné místo, které nebude zaplaveno vodou,
- připravit pytle s pískem na utěsnění nízko položených dveří a oken,
- připravit potraviny a pitnou vodu na 2 – 3 dny,
- upevnit věci, které by mohla odnést voda,
- připravit evakuační zavazadlo

Varovné signály civilní ochrany

V souladu se zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, §7, odst. 2, písm. f) dochází z rozhodnutí ministra vnitra s platností od 1. listopadu 2001 ke zrušení dosavadních varovných signálů Civilní ochrany KATASTROFA, VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA a NEBEZPEČÍ ZÁTOPOVÉ VLNY vyhlášených prostřednictvím sirén.

V souvislosti s tím se zavádí na území celé České republiky pouze jeden varovný signál pro varování obyvatelstva pro případ hrozby nebo vzniku mimořádné události a tím je: "**VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA**"

Signál je vyhlášen kolísavým tónem sirény po dobu 140 vteřin a může být vyhlášen 3 x za sebou v cca třímínutových intervalech. Po jeho zaznění bude vždy následovat tísňová informace z hromadných informačních prostředků (republikové, regionální a místní působnosti). V té bude obyvatelstvo vyrozuměno o jakou hrozící nebo vzniklou mimořádnou událost se jedná.

Ve městě Kuřim probíhá vždy první středu v měsíci ověřování provozuschopnosti jednotného systému varování a vyrozumění. Akustická zkouška se koná ve 12.00 hod zkušebním nepřerušovaným tónem trvajícím 140 s.

Činnost na signál „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“:

- vyhledat vhodný úkryt (budovu),
- uzavřít okna a dveře - snížit pravděpodobnost zasažení nebezpečnými látkami,
- zapnout rádio, televizi - sledovat zprávy a řídit se vydanými pokyny,
- ověřit zda všichni slyšeli signál a byli varováni,
- v případě potřeby si připravit prostředky improvizované osobní ochrany.

Únik nebezpečných látek např. při technické havárii

Každý zaměstnanec, případně jiná osoba, která zpozoruje havárii s únikem nebezpečných látek, je povinna neprodleně nahlásit toto zjištění na linku HZS 150 (IZS 112). Pokud havárii s únikem nebezpečných látek zpozoruje dítě (mládež), nahlásí událost nejbližšímu zaměstnanci (vedoucímu) DDM, který zajistí ohlášení na tísňovou linku.

- nepřibližovat se k místu havárie,
- dle pokynů pověřené osoby se ukrýt, uzavřít a utěsnit dveře, okna a jiné otvory,
- sledovat informace v rozhlasu, televizi,
- budovu DDM opustit jen na pokyn pověřené osoby.

Radiační, chemická havárie

- dle pokynů provést ukrytí,
- uzavřít a utěsnit dveře, okna a jiné otvory,
- sledovat informace v rozhlasu, televizi,
- připravit si prostředky improvizované ochrany (popř. evakuační zavazadlo),
- jodové přípravky (tablety) a prostředky individuální ochrany převzít a použít na základě veřejné výzvy,
- budovu DDM opustit jen na pokyn pověřené osoby.

Prostředky improvizované ochrany osob:

Ochrana dýchacích cest: vodou navlhčené roušky (kapesník, ručník apod.). Ochrana hlavy: čepice, šátek, šála (tak, aby vlasy byly úplně zakryty a zvolená pokrývka chránila též čelo, uši a krk). Oči chránit brýlemi, šátkem apod. Povrch těla chránit oděvem nebo pláštěnkou. Ochrana rukou: rukavice, igelitové sáčky nebo omotat kusem látky. Nohy chránit obuví.

Evakuační zavazadlo obsahuje osobní potřeby pro případ evakuace na 3 - 5 dní pobytu v úkrytu a je označeno jmenovkou. Dětem vložit do kapsičky oděvu lístek se jménem a adresou.